

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НЕКРАСОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принято:
Решением педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Некрасовский детский сад
«Ромашка»
_____ О.В. Каракаш
Приказ № 65 от 30.08.2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «НЕКРАСОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
на 2023/2024 учебный год**

с. Некрасовка, 2023

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

РАЗДЕЛ		стр.
Введение	Основные сведения об учреждении	
I раздел	ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2022/2023	
1.1.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	
1.2.	Кадровое обеспечение	
1.3.	Проблемно-ориентированный анализ реализации ООП за 2023/2024	
1.4.	Характеристика материальной базы	
1.5.	Информационно-методическое обеспечение	
1.6.	Преемственность между МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» и МБОУ «Некрасовская средняя школа»	
1.7.	Взаимодействие с родителями воспитанников	
1.8.	Взаимодействие с социумом	
1.9.	Административно-хозяйственная деятельность	
	Годовые задачи на 2023/2024 учебный год	
II раздел	ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ	
2.1	Сведения о педагогических кадрах	
2.2.1.	График прохождения курсовой переподготовки при КРИППО на соответствие занимаемой должности	
2.2.2	Аттестация на первую и высшую категорию	
2.2.3.	План работы с аттестуемыми педагогами, претендующими на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей и I (первой) квалификационной категории на 2023-2026 г.г.	
2.2.4.	План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников детского сада к аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023-2026 г.г.	
2.3.	Самообразование педагогов.	
2.3.1.	План работы по самообразованию.	
III раздел	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
3.1.	Педагогические советы.	
3.3.	Инновационная деятельность.	
IV раздел	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ	
4.1.	Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса	
4.2.	План график диагностики и мониторинговых исследований по МБДОУ	
V раздел	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	
5.1.	Взаимодействие с семьями воспитанников	
5.2.	Взаимодействие МБДОУ и МБОУ «Некрасовская СШ»	
5.3.	Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями	
VI раздел	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1.	Безопасность	
6.1.1.	Антитеррористическая защищенность	
6.1.2.	Организация ГО и предупреждение ЧС	
6.1.3.	Пожарная безопасность	
6.2.	Административно-хозяйственная деятельность	
6.2.1.	Ограничительные мероприятия из-за коронавируса	
	ПРИЛОЖЕНИЕ	
№ 1	Режим работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год	
№ 2	График прохождения курсов повышения квалификации педагогами МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» на 2023/2024 г.г. (на 01.09.2023 г.)	

№ 3	График прохождения аттестации педагогами МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» на 2023/2027 г.г. (на 01.09.2023 г.)	
№ 4	План работы родительского комитета МБДОУ на 2023/2024 учебный год	
№ 5	План родительского всеобуча МБДОУ на 2023/2024 учебный год	
№ 6	План работы по преемственности МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» с МБОУ «Некрасовская средняя школа» на 2023/2024 учебный год	
№ 7	План мероприятий по обеспечению здорового образа жизни	
№ 8	План мероприятий по предупреждению гибели детей на пожарах МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» на 2023/2024 учебный год	
№ 9	План мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» на 2023/2024 учебный год	
№ 10	План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» на 2023/2024 учебный год	

ВВЕДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное «Некрасовский детский сад «Ромашка» Советского района Республики Крым реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы.

МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации Советского района Республики Крым в сфере дошкольного образования.

В 2023/2024 учебном году приоритетным направлением деятельности МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» было заявлено эколого-краеведческое. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Некрасовский детский сад «Ромашка» Советского района Республики Крым (далее ДОУ) осуществляло свою деятельность в 2023/2024 учебном году согласно:

- Конституции РФ от 12.12.1993г.;
- Семейного кодекса РФ от 08.12.1995г. № 223 ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ;
- Закону РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиНу 2.3/2.4 3590-20, утвержденному Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011г. № 2562»;
- Федеральной образовательной программы (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования);
- Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950 г.;
- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для СССР 15.09.1990г.);
- Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959 г.);
- Уставу МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка».

Учреждение имеет:

1. Устав, утвержденный Постановлением администрации Советского района Республики Крым от 28.11.2018 № 585.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия 91 № 001724004 от 04.01.2015г.)
3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (серия 91 № 001724108 от 27.12.2014г.).
4. Коллективный договор на 2021/2024 годы от 16.04.2021 года.

5. Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 0774 от «15» сентября 2016 года.
6. Паспорт антитеррористической безопасности, утверждён.
7. Паспорт дорожной безопасности, утверждён.
8. Программу развития на 5 лет.
9. Образовательная программа «МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» утверждена приказом №65 от 30.08.2023 г.
10. Локальные акты ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Некрасовский детский сад «Ромашка» Советского района Республики Крым:

Функционирует	с 2016 года
Адрес	297211 Республика Крым, Советский район с. Некрасовка, ул. Октябрьская, 8
Телефон	+79788570626
Организационно - правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип	Дошкольное образовательное учреждение
Вид	Детский сад общеразвивающего вида
Статус юридического лица	Муниципальный
Общая площадь здания	1049,3 м ²
Общая площадь территории	11421 м ²
Юридический адрес:	ул. Октябрьская, 8, с. Некрасовка, Советского района, Республика Крым.
Адрес сайта:	https://srromashka.crimea-school.ru/
Адрес электронной почты	sadik_romaschka-nekrasovskiy@crimeaedu.ru
Учредитель детского сада	Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Советского район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Отдел образования администрации Советского района, Республики Крым
Заведующий МБДОУ	Каракаш Оксана Валериевна - образование высшее, в должности – 7 лет
Старший воспитатель	Тома Эмина Эмирсеиновна - образование высшее, педагогический стаж - 21 год, в должности – 5 лет.
Медсестра	Каракаш Мурадие Садыховна – образование средне-специальное, стаж работы медсестры детского сада – 10 лет.
Завхоз	
Режим работы МБДОУ	9 часовой режим (8.00 – 17.00); выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
Продолжительность учебного года	36 недель
Количество групп	4 группы
Плановая наполняемость	Проектная мощность – 120 детей.
Педагогические работники (должность, количество, квалификационная категория)	Старший воспитатель – 1 (1 категория) Педагог-психолог – 1 (1 категория) Педагог дополнительного образования – 1

	Воспитатели – 4 (1 - 1 категория, 2 – СЗД, 1 – без категории) Музыкальный руководитель - вакансия
Образование педагогов	Высшее профессиональное - 3 Среднее профессиональное - 3
Учебно–вспомогательный персонал	Делопроизводитель - 1 Сторож - 3 Повар - 2 Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды - 1 Дворник - 1 Помощники воспитателей - 4

В соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» в 2022/2023 учебном году посещали дети от 1,6 до 7-ми лет, где осуществлялся присмотр и уход за детьми, и реализация основной образовательной программы ДОУ.

Данная программа позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по:

- Физическому развитию,
- Социально – коммуникативному развитию,
- Познавательному развитию,
- Речевому развитию,
- Художественно – эстетическому развитию.

Целью программы ДОУ является:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, способствующих социализации и формированию ключевых компетентностей, базирующихся на общечеловеческих и национальных ценностях;

- воспитание творческой личности, способной к позитивным отношениям в социуме;

- всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;

- обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования).

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, осуществляющая социальный заказ образовательных потребностей родителей с учетом особенностей региона представлена следующими программами:

- **региональный компонент «Крымский венок»** (авторы Мухоморина Л.Г., Араджиони М. А., Горькая А.А., Кемилева Э. Ф., Короткова С. Н., Пичугина Т. А., Тригуб Л. М.)

В МБДОУ в 2022/2023 учебном году в детском саду функционировало 4 возрастные группы, рассчитанные на 80 мест, где в течение года обучались и воспитывались – 83 ребенка.

На 01.09.2022 г. было укомплектовано воспитанниками 4 возрастные группы:

Вторая младшая группа раннего развития – 20 ребенка;

Младшая группа – 21 ребёнок;

Средняя группа – 21 ребенка;

Старшая группа – 21 детей.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

Учитываются ожидания и потребности школы, в годовом плане работы ДОУ план работы

преимущества со школой является обязательной частью, в нем представлены различные формы совместной деятельности детей и педагогов ДОУ и МБОУ «Некрасовская средняя школа».

Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка – выпускника к обучению в школе, его общее физическое развитие, крепкое здоровье и творческие проявления, которыми обладают выпускники учреждения.

I раздел

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2022/2023 уч. год

1.1 Обеспечение здорового образа жизни

В МБДОУ принимаются меры, направленные на охрану и укрепление здоровья детей, ведётся целенаправленная работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формируется культура здоровья педагогического коллектива образовательного учреждения (здоровье сберегающий стиль общения, образ жизни и наличие ответственного отношения к своему здоровью), организация оздоровления воспитанников в образовательном учреждении соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Целью работы является: охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья, которая осуществляется через решение следующих задач:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание культурно-гигиенических навыков;
- формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

Профилактическая и физкультурно – оздоровительная работа

Для реализации физкультурно-оздоровительного направления в дошкольном учреждении были созданы необходимые условия:

В музыкальном зале имеется спортивное оборудование.

В связи с нормальным температурным режимом в группах проводились закаливающие мероприятия, соблюдался двигательный режим, проводили утреннюю гимнастику, физкультурные минутки при организации НОД, физкультурные праздники и досуги, на прогулках организовывали подвижные и спортивные игры, соревнования на уровне ДОУ.

План оздоровления – это обоснованный структурированный, обобщенный опыт работы детского сада по оздоровлению детей, представляет разнообразные методы воздействия на организм с целью его поддержки, которые созданы на базе МБДОУ под руководством старшего воспитателя и воспитателей.

Согласно принципу интеграции физическое развитие детей осуществляется в процессе физкультурных и спортивных игр, упражнений и занятий физической культурой, а также при организации всех видов детской деятельности, через физкультминутки, дидактические игры с элементами движения, подвижные игры с элементами развития речи, математики.

Воспитатели большое внимание уделяют физическому развитию дошкольников, а именно двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также формированию начальных представлений о некоторых видах спорта. Педагоги каждой возрастной группы в своей практике внедряет нетрадиционные формы работы: дыхательная гимнастика, упражнения на развитие гибкости, самомассаж, приёмы зрительной гимнастики, релаксация под музыкальное сопровождение.

Для обеспечения физической активности воспитанников в ДОУ разработана система физкультурных упражнений, составлен план медико-педагогического контроля, составлена система закаливания детей по сезонам и возрастам в соответствии с требованиями СанПиН-21, которая включает в себя следующие мероприятия:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, мытьё рук до локтя, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в помещении и на

открытом воздухе, зарядка после дневного сна, самомассаж, дорожки здоровья;
- специальные мероприятия: игры с песком и водой, воздушные и солнечные ванны;
Закаливающие мероприятия меняются по силе и длительности в зависимости от сезона, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.
Педагоги проводят ежедневно бодрящую гимнастику после сна и физкультурные паузы во время проведения непосредственно образовательной деятельности.

В режим дня включена пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные праздники, досуги, дни и недели здоровья.

Системная работа по воспитанию здорового образа жизни включает:

- утреннюю гимнастику; непосредственно – образовательную деятельность; сбалансированное питание; подвижные игры и игровые упражнения на улице; физкультминутки на занятиях; динамические паузы.

В своей работе воспитатели использовали программу Л.И. Пензулаевой «Физическое развитие детей».

Администрацией осуществлялся контроль за организацией всех разделов физического воспитания и закаливания, наблюдение физкультурных занятий, утренней гимнастики, физкультурных праздников, развлечений, гимнастики пробуждения и закаливания. Особое внимание уделялось двигательной активности в течение дня.

По результатам диагностирования за 2022/2023 учебный год уровень физического развития детей дошкольных групп составляет 100% от 100%.

Подготовительную группу посещали 17 воспитанников, дети подготовлены к поступлению в школу. Травматизм среди детей отсутствует.

Разнообразие использованных форм работы воспитателей свидетельствует о высокой физической подготовке детей к школе.

Хорошему уровню подготовки детей к школе способствовала систематическая и целенаправленная работа по совершенствованию системы физкультурно-оздоровительной работы ДОУ через развивающие мероприятия. Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада.

Медико - социальное обеспечение

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляется в соответствии с Порядком медицинского обслуживания детей в дошкольном учебном учреждении (СанПиН 2.3/2.4 3590-20 утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г.

Для осуществления медицинской деятельности созданы все необходимые условия. Соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОУ, согласно перспективному графику.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ.

В ДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья и медицинским группам для занятий физической культурой, для построения воспитательно-образовательного процесса.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ.

Большое внимание отводится организации питания детей, детский сад работает по утвержденному 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН

В ДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья для построения учебно - воспитательного процесса.

Выводы: причиной положительной динамики показателя заболеваемости детей является ведение просветительской и профилактической работы среди родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов детского сада. Показатели посещаемости и заболеваемости нецелесообразно рассчитывать в связи с режимом повышенной готовности (пандемия, COVID-19).

Показатели адаптации вновь прибывших детей. Прием вновь поступающих воспитанников осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания с 2 часов - до пребывания целый день.

Выводы: стабильный показатель легкой адаптации происходит благодаря педагогическому мастерству воспитателей, специалистов и помощников воспитателя, медсестре, разнообразию методов и приемов, а также слаженности работы педагогического коллектива в целом. Привлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс период адаптации для вновь прибывших детей, а также период перехода воспитанников в другие возрастные группы прошел удовлетворительно.

Общие выводы:

Успешность:

- снижение показателя заболеваемости;
- исполнение денежных норм питания и физиологических норм питания по основным продуктам;
- ведение профилактической работы среди сотрудников и родителей воспитанников.

Проблемы:

- рост количества детей, поступивших в детский сад с ослабленным здоровьем;
- снижение показателя заболеваемости.

Перспективы работы:

- модернизация условий воспитательно-образовательной работы по здоровьесберегающим технологиям;
- ведение работы среди родителей (законных представителей) по профилактике детских заболеваний.

1.2. Кадровое обеспечение

Педагогический состав:

Старший воспитатель – 1 человек;

Педагог – психолог – 1 человек;

Педагог дополнительного образования – 1 человек;

Воспитатели - 4 человека.

Образовательный ценз (количество)

Всего педагогических работников	Высшее педагогическое образование	Высшее педагогическое образование (дошкольное)	Средне - специальное образование (дошкольное)	Обучаются в ВУЗах	Обучаются по дополнительному образованию
6	3	3	3	0	0

Возрастной ценз педагогов (количество)

20-25 лет	25-30 лет	30-35 лет	35-40 лет	40-45 лет	45-50 лет	50-55 лет	Свыше 55
-	-	1	-	2	1	-	2

Педагогический стаж (количество)

До 5 лет	От 5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	Свыше 25	Свыше 30

Заведующий							
Старший воспитатель					1		
Воспитатели	1	1		2			
Педагог дополнительного образования				1			
Педагог-психолог	1						

Оценка кадрового обеспечения

В 2022-2023 году, осенью, аттестацию на соответствие занимаемой должности прошла педагог дополнительного образования. В этом же учебном году воспитатель и старший воспитатель аттестовались на первую квалификационную категорию.

Курсы повышения квалификации

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации, не реже 3 лет, деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счёт самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы дополнительного образования и т. д.

Год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации	Примечание
2022-2023	Тома Э.Э. Каракаш О.В. Умерова Н.Н. Бурганова О.А.	КРИППО КРИППО ККИППО КРИППО

Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических работников проходила в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 1 сентября 2013 года и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 7 апреля 2014 г. № 276 в соответствии с установленными сроками и по графику

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику.

Анализ состава педагогического коллектива

Общее количество педагогов	Педагоги высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги, подлежащие аттестации в 2023/2024 уч. г.	Педагоги, имеющие аттестацию на СЗД	Педагоги, не имеющие аттестационного СЗД
6	0	2	2	1	1

В прошедшем учебном году вся работа МБДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания работы в течение этого учебного года было выполнение требований в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Вывод: Детский сад укомплектован педагогическими кадрами.

Администрация МБДОУ ставит задачу:

- Сохранить педагогический состав;
- Систематически повышать уровень профессионального мастерства через посещение методических объединений, семинаров, открытых мероприятий (сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательно-воспитательного процесса с детьми);
- Поддержание у педагогов эмоционально-положительного отношения к своей работе и укрепление положительного микроклимата в коллективе.

1.3. Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО за 2022/2023 уч. г.

Коллектив МБДОУ «Некрасовский сад «Ромашка» старается создать все условия, для того, чтобы воспитанники проживали полноценное детство, чтобы процесс воспитания, развития и обучения детей взаимно дополняли друг друга. Для этого разработана и утверждена Основная общеобразовательная программа дошкольного образования на основе программы «От рождения до школы» (Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования /под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. 2014).

Основной целью ООП МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» является: создание благоприятных условий полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонних психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями подготовки жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Данная цель реализовывалась педагогическим коллективом согласно Учебного плана организованной деятельности, в соответствии с ООП ДОУ.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с СанПиН -20.

Участие детей и педагогов в конкурсах.

- приняли участие в проведении муниципального Фестиваля детского творчества «Восходящие звёздочки» в 2023 году, где в номинации «Вокал», «Танец» (руководитель Бурганова О.А.);
- III место в проведении муниципального этапа конкурса для воспитанников дошкольных образовательных учреждений Республики Крым «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2023 году (руководитель Умерова Н. Н.);
- III место в проведении муниципального этапа смотра-конкурса «Безопасность детей в наших руках» среди образовательных учреждений (ответственный Тома Э.Э.);
- призёр республиканского конкурса «Мир глазами детей» в номинации «Сохраним и поможем природе» (руководитель Умерова Н.Н.);
- победитель республиканского этапа Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята – друзья и защитники Природы!» (руководитель Умерова Н.Н.);
- победитель республиканского художественного конкурса экологических рисунков «Мир природы» в номинации «Родные пейзажи» (руководитель Кузнецова Е.А.);
- призёр республиканского художественного конкурса экологических рисунков «Мир природы» в номинации «Здоровье нашей планеты в наших руках» (руководитель Кузнецова Е.А.);
- III место республиканского конкурса детских проектов «Первооткрыватель» в номинации «Экодошколята» (руководитель Кузнецова Е.А.).

Образовательная деятельность:

Начиная с младшего дошкольного возраста, в образовательные периоды организуются занятия по развитию речи, формированию целостной картины мира, развитию элементарных математических представлений, музыкальные и физкультурные занятия, рисование, лепка, аппликация. С каждым годом задачи усложняются.

Основной общеобразовательной программой определены не только основные направления обучения и развития детей, но и особое внимание уделено формированию личностных качеств дошкольников. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Ее время и продолжительность определяются основной общеобразовательной программой и требованиями СанПиН.

Учитывая тот факт, что ведущим видом деятельности детей дошкольного возраста является игра, непосредственно образовательная деятельность организуется в игровой форме, с использованием большого количества наглядных пособий, игрушек, методических пособий, ИКТ.

С целью анализа и коррекции педагогического процесса, планирования индивидуальной работы с детьми 2 раза в год (октябрь и май) проводится педагогическая диагностика усвоения программного материала.

Для проведения диагностики педагогическим коллективом детского сада подобраны беседы, проблемные ситуации, игровые упражнения, дидактические игры, что позволяет воспитателям выявить знания, умения, качества воспитанности дошкольников в привычной для них обстановке. Благодаря такому анализу успехов и затруднений воспитанников, педагогами определяются те направления деятельности, которые вызывают у воспитанников наибольшие трудности. Затем проводится дополнительная развивающая работа.

Выводы и перспективы в работе: Педагогическая диагностика показала средние результаты освоения основной программы. Дети приходят в детский сад в течение учебного года, обладая минимальным набором знаний, имеют дефекты речи и маленький словарный запас, не владеют навыками продуктивной деятельности. Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по физическому и социально-коммуникативному развитию. Анализ диагностических карт по каждой образовательной области позволил определить индивидуальные потребности детей, необходимость построения вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослыми и сверстниками.

Определены траектории развития каждого ребенка. Создана социальная ситуация развития детей, своевременно оказывалась помощь, поддерживалась детская инициатива и самостоятельность в разных видах деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей. Немаловажное значение также имело использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, использование современных ИКТ-технологий (мультимедийные презентации разнообразили занятия и повышали интерес детей).

Особое внимание уделено оснащению развивающей предметно-пространственной среды для более успешной реализации всех образовательных областей, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

Использовать в работе новые формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, для непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив родителей, таких как знакомство с малой родиной, использование оздоровительных технологий в детском саду и дома, совместное участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.

В целом, результаты мониторинга показали хороший результат освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников.

Рекомендации:

Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по всем областям.

Срок исполнения: постоянно, в течение года.

Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы.

При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты педагогической диагностики.

Анализ готовности воспитанников старшей группы к школе.

В 2022/2023 учебном году в школу выпущено 7 воспитанников. Уровень готовности к началу обучения в школе выпускников МБДОУ составляет 100 %, высокий уровень готовности показали 39 % детей.

Анализ данных педагогической диагностики результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования за последний год показал, что все

воспитанники усвоили программу на достаточном уровне.

Результативность исследования уровня готовности выпускников МБДОУ к началу обучения в школе (показать в %)

Год учебный	Кол-во детей	Сформирован	В стадии формирования	Не сформирован
2022/2023	7	39%	61%	0%

Анализ психологической готовности детей к школьному обучению

Тест Керна-Йерасека был использован как для индивидуальных, так и для групповых обследований. Задания были направлены на определение развития тонкой моторики руки и координации зрения и движений руки, эти умения необходимы в школе для овладения письменности. Так же тест позволил выявить (в общих чертах) интеллект развития воспитанников. Задания срисовывания письменных букв и срисовывание группы точек выявляет умения ребят воспроизводить образец. Эти задания также позволили определить, может ли ребенок работать не некоторое время сосредоточенно, не отвлекаясь.

Вывод: все дети готовы к школе, и за летний период они пройдут период физического и морально-психологического периода взросления.

На следующий учебный год планируется продолжать проводить занятия по развитию учебной мотивации, снижению школьной тревожности, повышению общего уровня знаний об окружающем мире, развитию коммуникативных навыков, эмоционального мира детей, внедрять в работу инновационные формы и методы взаимодействия с родителями и педагогами.

Рекомендации: рекомендовать родителям помощь детям в адаптационный период к школе.

ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание детского сада МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» Советского района Республики Крым Находится в ведомстве Управления образования администрации Советского района Республики Крым.	Состояние удовлетворительное	Здание двухэтажное. На первом этаже: 1 группа, пищеблок. На втором этаже функционирует 3 группы. Здание МБДОУ оснащено электроотоплением и водоснабжением и канализацией. Ограждение территории МБДОУ удовлетворительное. Оборудована площадка для сбора мусора. Оборудованы 4 прогулочных участка (для каждой группы детей) с теньевыми навесами, песочницами, скамейками и столами.
Групповые помещения	Состояние удовлетворительное	На начало учебного года функционировало 4 возрастные группы. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и СанПин – 20. В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников.

Музыкальный зал (спортивный зал)	Состояние удовлетворительное	Музыкальный зал оснащен ноутбуком, мультимедийной доской, проектором, пианино, доской, детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической литературой подписными изданиями в печатном виде. Музыкально-спортивный зал укомплектован необходимым спортивным оборудованием и инвентарем.
Методический кабинет	Состояние удовлетворительное.	Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, ноутбуком, принтером.
Пищеблок	Состояние удовлетворительное.	Располагается (на первом этаже). Обеспечен новым необходимым оборудованием и посудой.
Медицинский кабинет	Состояние удовлетворительное.	Оснащен новым необходимым медицинским оборудованием, изолятором.
Прачечная	Состояние удовлетворительное.	Оснащена новым оборудованием (утюг, автоматическая стиральная машина, сушилка)

Вывод: Все помещения оборудованы в соответствии с существующими требованиями, проведен косметический ремонт, приобретена новая мебель, результаты данной работы можно считать удовлетворительными.

1.4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Методическая литература:

- Младшая группа: 14 книг, наглядно-дидактические пособия;
- Средняя группа: 19 книг, наглядно-дидактические пособия;
- Старшая группа: 19 книг, наглядно дидактические пособия;
- Подготовительная группа: 19 книг, наглядно-дидактические пособия;
- Музыкальный зал: 10 книг, наглядно-дидактические пособия;
- Медицинский кабинет: книги, плакаты;
- Методический кабинет: 240 наименований (книги, наглядно-дидактические пособия, имеется в наличии библиотека и картотека метод литературы)

Информационное обеспечение образовательного процесса позволяет:

- управлять образовательным процессом;
- обеспечивает доступ к электронным методическим материалам в сетях Интернет;
- проводить мониторинг и фиксировать ход воспитательно-образовательного процесса и результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
- осуществлять взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями;
- хранение и доставку учебно-методических ресурсов с использованием e-mail;
- электронный документооборот и хранение документов;
- обеспечивает доступ к ресурсам «Интернет» всем педагогам, сотрудникам и родителям.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и изменений в редакции Постановлений Правительства РФ от

20.10.2015 №1120 и от 17.05.2017 №575 в МБДОУ открыт Интернет – сайт, содержащий следующую информацию:

- сведения об образовательной организации (дата создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты);
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации и о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта.

1.5. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» и МБОУ «Некрасовская средняя школа»

По вопросам преемственности с МБОУ «Некрасовской средней школы» были проведены:

- взаимное посещение школы и детского сада (занятий, уроков);
- взаимное консультирование;
- изучение образовательной программы МБДОУ и программы 1 класса.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности МБОУ и МБДОУ соответствует должному уровню. Она выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Все выпускники 2022/2023 года готовы к успешному обучению в школе. Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, хороший уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми, работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась удовлетворительно.

Рекомендации: Еще плотнее сотрудничать с учителями начальных классов: (взаимопосещение: занятий, уроков, праздников, развлечений).

1.6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Работа с родителями в МБДОУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическое, познавательное, речевое, социально – коммуникативное, художественно – эстетическое) развитие личности ребёнка.

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Родительским комитетом каждой возрастной группы. Совместно с родителями были проведены праздничные мероприятия: «Осенние праздники»; «Празднование новогодних елок»; «День защитника отечества»; «8 Марта»; «До свидания, детский сад».

Родители были активными участниками конкурсов: «Лучшее оформление группы к Новому году», «Самый лучший букет весны».

Были проведены все запланированные родительские собрания в каждой возрастной группе.

Вывод: совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а так же помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка.

Рекомендации: необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

1.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

МБДОУ на протяжении учебного года взаимодействует с различными социальными учреждениями: школой, сельской библиотекой, медицинским учреждением, сельским клубом. Взаимодействие построено на основе сотрудничества, носило систематический характер, осуществлялось в различных формах: взаимопосещение, экскурсии, консультации, совместные праздники.

Вывод: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов позволили повысить эффективность деятельности МБДОУ.

Рекомендации: Привлекать социальные институты к сотрудничеству с МБДОУ.

1.8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансовое обеспечение.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями за счет бюджетных средств.

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению, приобретено 3 песочницы для каждой группы.

В МБДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно-массовой работе и благоустройству территории.

В течение года проводились производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛИ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

- обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;
- предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
- организовать помощь для родителей детей, не посещающих детский сад;
- сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Повысить качество работы ДОУ посредством организации проектной деятельности дошкольников.
- провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- способствовать финансовому просвещению и воспитанию дошкольников.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДОУ:

- развитие учреждения через эколого-краеведческое развитие педагога и ребенка;
- речевое развитие детей дошкольного возраста

II раздел

ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

2.1 СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

МБДОУ «НЕКРАСОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» на 2023/2024 учебный год

ФИО	Дата рождения	Наименование учебного учреждения (год окончания)	Образование	Специальность по диплому	Должность	Педагогический стаж	Аттестация	Категория	Профессиональная переподготовка (год окончания, наименование учреждения, форма обучения)	Повышение квалификации (указать год)	Планируемое повышение квалификации (указать год)
1. Тома Э. Э.	11.09.1978 г.	Полтавский государственный университет имени В.Г. Короленко (2003 г.)	высшее	учитель начальных классов	старший воспитатель	21	2023 г.	1	2019 г., ООО «Центр государственных и муниципальных служащих». Менеджмент, заочная 2021 г. ООО «Центр повышения квалификац. и переподготовки «Луч знаний» Воспитатель детей дошкольного возраста, заочная	2022 г. (72 ч.)	2024 г.
Тома Э.Э.	11.09.1978 г.	Полтавский государственный университет имени В.Г. Короленко (2003 г.)	высшее	психолог	педагог - психолог	21	2020 г.	СЗД	-	2022 г. (72 ч.)	2025 г.
2. Бурганова О.А.	06.02.1963 г.	Запорожское педагогическое училище (1982 г.)	среднее специальное	воспитатель в дошкольных учреждениях	воспитатель	24	2019 г.	1	-	2022 г. (36 ч.)	2023 г. (36 ч.)
3. Умерова Н.Н.	14.03.1974 г.	ГБОУ высшего образования Республики Крым	высшее	дошкольное образование	воспитатель	8	2020 г.	СЗД	-	2022 г. (36 ч.)	2024 г.

			«КИПУ» г. Симферопол ь (2019 г.)									
4	Кузнецова Е.А.	14.04. 1979 г.	Полтавский государственный университет имени В.Г. Короленко (2003 г.)	высше е	учитель начальны х классов	воспитатель	23	2020 г.	СЗ Д	ООО «Центр государственных и муниципальных служащих» (2019 г.), воспитатель ДОО, заочная	2020 г. (72ч.)	2023 г. (36ч.)
5	Кирынова А.С.	29.08. 1991 г.	Крымский техникум гидромелиорации и механизации и сельского хозяйства (2020 г.)	средне - специальное	коммерческая деятельность	воспитатель	9 мес.	-	-	2022 г. АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», заочная	-	2024 г.
6	Малыш О.П.	17.03. 1964 г.	Ялтинское педагогическое училище (1987 г.)	средне - специальное	воспитатель в дошкольных учреждениях	педагог дополнит. образования	18	2022 г.	СЗ Д	2020 г. АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания» г. Калуга, заочная	2023 г. (18ч.)	2024 г.

2.2. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

2.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИППО НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№	Ф.И.О.	должность	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1.	Каракаш О.В.	заведующий	18ч. 18ч.		18ч.	72ч.				
2.	Тома Э.Э.	старший воспитатель		36ч.	18ч. 72ч.	18ч.				
		педагог-психолог			72ч.			36ч.		
3.	Умерова Н.Н.	воспитатель			18ч. 18ч.		72ч.			
4.	Кузнецова Е.А.	воспитатель	72ч.			36ч.				
5.	Бурганова О.А.	воспитатель			36ч.	36ч.				
6.	Кирынова А.С.	воспитатель					72ч.			

7.	Мальш О.П.	педагог дополнительного образования				18ч. 18ч.	36ч.			
----	------------	---	--	--	--	--------------	------	--	--	--

На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году педагогов.

2.2.2. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№	Ф.И.О.	должность	2018	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Каракаш О.В.	заведующий						
2.	Тома Э.Э.	старший воспитатель		СЗД				
		педагог-психолог		СЗД				
3.	Умерова Н.Н.	воспитатель		СЗД				
4.	Кузнецова Е.А.	воспитатель		СЗД				
5.	Бурганова О.А.	воспитатель	СЗД					
6.	Кирьянова А.С.	воспитатель						СЗД
7.	Мальш О.П.	педагог дополнительного образования				СЗД		

**2.2.3. ПЛАН РАБОТЫ С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ВЫСШЕЙ И I (ПЕРВОЙ) КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ
НА 2023-2026 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1	Оформление заявления педагогическими работниками о проведении аттестации (на основании которого проводится аттестация для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории)	за 3-4 месяца до окончания срока действия ранее установленной у педагогического работника квалификационной категории	Старший воспитатель
2	Самоанализ педагогической деятельности	за 6 месяцев до подачи заявления на аттестацию	аттестующиеся педагоги
3	Изучение нормативно-правовых документов (согласно перечня) регламентирующих порядок проведения аттестации педагогических работников муниципальных ОУ; разъяснение целей и задач аттестации, порядка аттестации педагогических работников, порядка работы аттестационных комиссий, ознакомление с этапами проведения аттестации	по мере обновления и пополнения нормативно-правовой базы аттестации	старший воспитатель
4	Уточнение списка аттестующихся педагогических работников, порядка проведения аттестационных испытаний, заявленных тем, графика аттестации в текущем году	сентябрь	старший воспитатель
5	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	в период аттестации	старший воспитатель
6	Ознакомление с методическими рекомендациями ГБОУ ДПО КРИППО по аттестации педагогических работников	по мере обновления методических рекомендаций	старший воспитатель
7	Консультация. Порядок составления портфолио педагогического работника. Ознакомление с шаблоном и рекомендациями по созданию портфолио	Октябрь По мере обновления методических рекомендаций	старший воспитатель
8	Консультация. Создание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности или Интернет-ресурса	сентябрь-ноябрь	старший воспитатель
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ			
1	Изучение перспективных и календарных планов воспитательно-образовательной работы воспитателя	Ноябрь-январь	Старший воспитатель

	с детьми, планов самообразования педагогов		
2	Посещение режимных моментов, анализ работы воспитателя с детьми	согласно графика контроля	старший воспитатель
3	Проведение открытых мероприятий	согласно годового плана	старший воспитатель
4	Участие в семинарах	согласно годового плана	старший воспитатель
5	Участие в Педагогических советах	согласно годового плана	старший воспитатель
6	Участие в методических объединениях	постоянно	старший воспитатель
7	Подготовка и размещение методических материалов на официальном сайте Учреждения, сайтах профессиональных сообществ	постоянно	старший воспитатель
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в т.ч. интернет конкурсах)	постоянно	аттестующиеся педагоги
9	Создание собственного интернет-ресурса	постоянно	
10	Отслеживание результатов воспитательно-образовательной работы. Мониторинг уровня развития детей в рамках заявленной темы аттестации	октябрь-апрель	старший воспитатель
11	Анализ и корректировка развивающей предметно-пространственной среды группы	октябрь-январь	старший воспитатель
12	Анализ и обсуждение содержания аттестационных работ (портфолио, компьютерная презентация)	декабрь	старший воспитатель
13	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников (списки, заявления педагогических работников) и передача ответственному работнику.	по графику аттестации	Заведующий, старший воспитатель, аттестуемый педагог
АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ			
1	Изучение деятельности педагогических работников, плана самообразования, посещение НОД, открытых занятий, мастер-классов и т.д..	Согласно графика работы экспертной комиссии	Члены экспертной группы
2	Изучение портфолио педагогического работника. Ознакомление с протоколом экспертизы	Согласно графика работы экспертной комиссии	Члены экспертной группы
3	Ознакомление с приказом Министерства образования по итогам аттестации	По мере опубликования приказа	Заведующий
4	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После опубликования приказа	Заведующий

2.2.4. ПЛАН РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА К АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ НА 2023-2026гг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Информационное обеспечение. Изучение нормативно – правовых документов по аттестации педагогических работников.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
	Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на СЗД.		
2	Оформление стенда аттестации педагогических работников и странички «Аттестация педагогов» на официальном сайте детского сада	Обновление по мере поступления информации	Заведующий Старший воспитатель
3	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Май-август	Заведующий Старший воспитатель
4	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
5	Составление и уточнение графика прохождения аттестации педагогов на СЗД.	Август	Старший воспитатель
6	Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения аттестации на СЗД.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
7	Издание приказа об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года согласно перспективного плану аттестации	Заведующий
8	Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом и графиком проведения аттестации под роспись.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.	Секретарь Аттестационной комиссии
9	Консультация «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС»	Октябрь	Старший воспитатель
10	Консультация «Как снять тревожность во время аттестации»	Ноябрь	Педагог-психолог
11	Изучение деятельности педагогических работников, плана самообразования, посещение НОД, открытых занятий, мастер-классов и т.д.	Согласно графика аттестации и в соответствии с планом контроля	Заведующий, Ст. воспитатель члены аттестационной комиссии.
12	Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения курсов повышения квалификации в учебном году	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
13	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний аттестационной комиссии.	Май-август	Старший воспитатель

14	Подготовка и внесение в АК представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Заведующий
15	Ознакомление под роспись с представлениями педагогических работников, аттестующихся на СЗД.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Секретарь аттестационной комиссии
16	Информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Секретарь аттестационной комиссии
17	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Форма и процедура аттестации на СЗД».	Январь	Старший воспитатель
18	Заседания АК с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.	По графику аттестации педагогических работников	Члены Аттестационной комиссии
19	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь Аттестационной комиссии
20	Оформление выписок из протоколов АК	В течение года, не позднее 2 дней после заседания АК	Секретарь Аттестационной комиссии
21	Ознакомление аттестующихся педагогических работников с выписками из протоколов АК под роспись.	В течение года не позднее 3 дней после их составления	Заведующий
22	Направление выписок из протоколов АК в личные дела аттестующихся педагогических работников.	В течение года после ознакомления	Секретарь Аттестационной комиссии
23	Оформление документации по аттестации	В течение года	Старший воспитатель
24	Анализ итогов прохождения аттестации в учебном году. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам. Уточнение списка аттестуемых педагогов в новом учебном году.	Май-август	Старший воспитатель

2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1 этап - установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.				
1.	1.1 Провести анкетирование «Выявления способности педагогик саморазвитию»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.				
2	2.1 Провести консультации с педагогами: - «Самообразование педагога - шаг к педагогическому успеху» - «Этапы работы по самообразованию». 2.2. Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу.	Август-сентябрь	Воспитатели	
3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов				
3	3.1. Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями по реализации учебных программ и методической литературы на 2023/2024 учебный год. 3.2. Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой. 3.3. С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов. 3.4. Вести дневники самообразования.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Воспитатели, старший воспитатель	
4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.				

4	<p>4.1. Продолжать изучать и внедрять в педагогический процесс инновационные методики.</p> <p>4.2. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, журналов.</p> <p>4.3. Активно участвовать в методической работе ДОУ.</p> <p>4.4. Посещение с обсуждением открытых занятий и др.</p> <p>4.5. Коллективное обсуждение прочитанной педагогической Литературы.</p>	В течение уч. года.	Воспитатели, Старший воспитатель	
5 этап - итогово-контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.				
5	<p>5.1. Калейдоскоп педагогического мастерства - презентация темы самообразования.</p> <p>5.2. Самоанализ своей педагогической деятельности за учебный год.</p> <p>5.3. Диагностика затруднений и достижений и потребностей педагогов.</p> <p>5.4. Творческие отчеты о ходе самообразования</p>	Март-Апрель	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели.	

**III. РАЗДЕЛ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Новый учебный год на пороге ДОУ»	август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Об успехах, перспективах и недочётах»	май	Заведующий, старший воспитатель

3.2. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий

ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК

№	Содержание инновационной деятельности	Сроки	Ответственные
1	Внедрение в практику работы МБДОУ современные коммуникационные технологии, здоровьесберегающих технологий	В течение уч. года	воспитатели
2	Подборка музыкальных произведений по возрастам	В течение уч. года	воспитатели
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП	В течение уч. года	воспитатели

IV. РАЗДЕЛ

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ

4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь – август	Старший воспитатель, медсестра

4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

V. РАЗДЕЛ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ И МБОУ

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Примечание
1. Организационно-педагогическая				
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс	Июнь-август	Администрация МБДОУ и школы	

1.2.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителем начальной школы.	Сентябрь	Администрация МБДОУ и школы	
1.3.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу.	Ноябрь	Старший воспитатель	
2. Информационно-методическая работа				
2.1.	Разработать рекомендации для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель подготовительной группы	
2.2.	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 года жизни	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы, педагог-психолог	
2.3	Оформить в методическом кабинете выставку литературы по подготовке детей к школе	Октябрь	Старший воспитатель	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа				
3.1	Методико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению	Апрель	ПМПк МБДОУ	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе	Ноябрь	Психолог школы, педагог-психолог МБДОУ	
4. Работа с родителями				
4.1.	Консультация «Индивидуально-психологические особенности детей дошкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе».	Октябрь	Воспитатель подготовительной группы, педагог-психолог, учитель начальных классов.	

5.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	- администрацией поселения	в течение года	
	- администрацией школы	в течение год	

	- администрацией Советской ЦРБ(осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	- поставку продуктов питания	в течение года	
	- изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьник	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

VI. РАЗДЕЛ
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

6.1. Безопасность

6.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

6.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

6.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

6.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	Перед открытием каждой семейной группы	Заведующий, ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда

Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

6.2.1. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики коронавирусной инфекции, ОРЗ, ОРВИ, гриппа с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции, проветривание, кварцевание групп.	ежедневно	Медсестра

С годовым планом ознакомлены:

Завхоз

Медсестра

Старший воспитатель

Педагог-психолог

Воспитатели:

РЕЖИМ ДНЯ
МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка»
Тёплый период года (лето)

Режимные моменты	группы			
	разновозрастная	средняя	старшая	подготовительная
Утренняя встреча детей (приём)	08.00 - 08.10	08.00 - 08.10	8.00 - 8.20	8.00 - 8.20
Утренняя гимнастика	08.10 - 08.25	08.10 - 08.25	8.20 - 8.30	8.20 - 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	08.25 – 08.50	08.25 – 08.50	08.30 – 08.50	08.30 – 08.50
Игры, самостоятельная деятельность.	08.50 – 09.15	08.50 – 09.15	08.50 – 09.15	08.50 – 09.15
Организованная детская деятельность.	09.15– 10.05	09.15 – 10.05	9.15 - 10.10	9.15 - 10.15
Второй завтрак.	10.05 - 10.15	10.05 - 10.15	10.10 - 10.20	10.15 - 10.25
Прогулка.	10.15 – 11.50	10.15 – 11.50	10.20 - 11.55	10.25 - 12.00
Возвращение с прогулки, гигиенические и закаливающие процедуры. Подготовка к обеду.	11.50 – 12.05	11.50 – 12.05	11.55 - 12.10	12.00 - 12.15
Обед.	12.05 – 12.30	12.05 – 12.30	12.10 – 12.30	12.15 – 12.30
Подготовка ко сну, чтение художественной литературы, дневной сон	12.30- 15.00	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00
Постепенный подъем, закаливающие процедуры.	15.00 – 15.10	15.00 – 15.10	15.00 - 15.15	15.00 - 15.20
Подготовка к полднику, уплотненный полдник.	15.10 – 16.05	15.10 – 16.05	15.15 - 16.10	15.20 - 16.15
Игры, СХД, индивидуальная работа, самостоятельная деятельность детей	16.05 – 16.30	16.05 – 16.30	16.10 - 16.30	16.15 - 16.30
Прогулка, возвращение детей домой	16.30 – 17.00	16.30 – 17.00	16.30 – 17.00	16.30 – 17.00

РЕЖИМ ДНЯ
 МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка»
 Холодный период года

Режимные моменты	группы			
	разновозрастная	средняя	старшая	подготовительная
Утренняя встреча детей (приём)	08.00 - 08.10	08.00 - 08.10	8.00 - 08.20	8.00 - 08.20
Утренняя гимнастика	08.10 - 08.25	08.10 - 08.25	8.20 - 08.30	8.20 - 08.30
Подготовка к завтраку, завтрак	08.25 – 09.00	08.25 – 09.00	08.30 – 09.00	08.35 – 09.00
Непрерывная непосредственная образовательная деятельность.	09.00 – 09.15	09.00 – 09.20	09.00 – 09.25	09.00 – 09.30
	09.30 – 09.45	09.35 – 09.55	9.40 - 10.05	9.45 - 10.15
			10.15 - 10.40	10.25 - 10.55
Самостоятельная детская деятельность	09.45 – 10.00	09.55 – 10.05	----	----
Второй завтрак.	10.00 - 10.15	10.05 - 10.15	10.10 - 10.20	10.15 - 10.25
Прогулка.	10.15 – 11.50	10.15– 11.50	11.20 - 11.55	11.05 - 12.00
Возвращение с прогулки, гигиенические и закаливающие процедуры. Подготовка к обеду.	11.50 – 12.05	11.50 – 12.05	11.55 - 12.10	12.00 - 12.15
Обед.	12.05 – 12.30	12.05 – 12.30	12.10 – 12.30	12.15 – 12.30
Подготовка ко сну, чтение художественной литературы, дневной сон	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00	12.30 - 15.00
Постепенный подъем, закаливающие процедуры.	15.00 – 15.15	15.00 – 15.15	15.00 - 15.20	15.00 - 15.25
Подготовка к полднику, уплотненный полдник.	15.15 – 15.25	15.15 – 15.25	15.20 – 15.30	15.25 – 15.35
Игры, индивидуальная работа, самостоятельная деятельность детей	15.25 – 16.30	15.25 – 16.30	15.55 - 16.40	15.35 - 16.40
Прогулка, возвращение детей домой	16.30 – 17.00	16.30 – 17.00	16.40 – 17.00	16.40 – 17.00

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГАМИ НА 2023/2026г.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата планируемого повышения квалификации	Педагогический стаж работы	Квалификационная категория
1	Каракаш Оксана Валериевна	Заведующий	2022г	2024г	7	-
2		Старший воспитатель				
		Педагог-психолог				
3	Умерова Наджие Назимовна	Воспитатель	2022г	2021г	7	СЗД
4	Кузнецова Елена Александровна	Воспитатель	2021г	2022 г	22	СЗД
5	Бурганова Ольга Александровна	Воспитатель	2023г			1 категория
6	Кириянова Анна Сергеевна	Воспитатель	-		1	-
7	Мальш Ольга Петровна	Педагог дополнительного образования	2023г	2021	18	СЗД

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГАМИ НА 2023/2028 г.г.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последней аттестации	Планируемая аттестации	Педагогический стаж работы	Квалификационная категория
1	Каракаш Оксана Валериевна	Заведующий	-	-	7	-
2		Старший воспитатель				
		Педагог-психолог				
3	Умерова Наджие Назимовна	Воспитатель	2020г	2024г	7	СЗД
4	Кузнецова Елена Александровна	Воспитатель	2020г	2024г	22	СЗД
5	Бурганова Ольга Александровна	Воспитатель	2023г	2028г		1 категория
6	Кириянова Анна Сергеевна	Воспитатель	-		1	-
7	Мальш Ольга Петровна	Педагог дополнительного образования	2023г	2028г	18	СЗД

РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тематика заседаний	Дата	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов Родительского комитета. Определение основных направлений деятельности ДООУ. Утверждение плана работы на новый учебный год.	октябрь	председатель РК
2	Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Изучение нормативно-правовых документов: Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в части касающихся родителей, новые правила СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г., договор ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников.	октябрь	председатель РК
3	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДООУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение дошкольников подарками.	декабрь	председатель РК
4	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества (проведение утренников)	февраль	председатель РК
5	Подготовка к празднованию 8 Марта. Проведение утренников.	февраль	председатель РК
7	Подготовка ДООУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДООУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.	апрель	председатель РК
8	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе в 2023/2024 учебном году. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДООУ и родителей. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.	май	председатель РК
9	Подготовка к общему Родительскому собранию. Подведение итогов работы Родительского комитета	май	председатель РК
10	Подготовка ДООУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДООУ.	июнь	председатель РК

ПЛАН РОДИТЕЛЬСКОГО ВСЕОБУЧА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственные
Август	«Адаптация к детскому саду. Роль взрослых в привыкании детей к детскому саду».	День открытых дверей. Анкетирование. Родительское собрание в разновозрастной группе	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
Сентябрь	«День дошкольного работника!»	Участие в подготовке поздравительной газеты ко дню дошкольного работника.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
Октябрь	«Как готовить ребенка к школе?» «Развитие речи у детей дошкольного возраста»	Педагогический всеобуч Практикум	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
Ноябрь	«День здоровья»	Клуб выходного дня	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
Декабрь	Счастливый случай «Что за прелесть эти сказки»	Семейная игра	Старший воспитатель, воспитатели,
Январь	«Утренняя гимнастика с элементами логоритмики»	Мастер-класс	Воспитатели
Февраль	«Развитие познавательных процессов у дошкольников»	Игровой всеобуч	Воспитатели
Апрель	«Давайте познакомимся!»	Общее родительское собрание для родителей детей нового набора	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, медсестра
Май	«Наш любимый Детский сад» «День здоровья» «Неделя семьи»	Круглый стол Клуб выходного дня День открытых дверей	Ст. воспитатель, педагог-психолог, муз. руководитель
Июнь	«Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования» «Безопасность детей летом» «Летние игры с водой» «Безопасность детей в ваших руках»	Консультации Информация на сайте МБДОУ для родителей.	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра педагог-психолог.
Июль	«Лето – время для закаливания»	Консультация	Медсестра
Август	«Адаптация ребенка в детском саду»	Консультация	Медсестра, воспитатели, педагог-психолог.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
МБДОУ «НЕКРАСОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
МБОУ «НЕКРАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1 этап ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

N	Содержание работы	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Мониторинг итоговых результатов школьной готовности детей	Дети подготовительной группы	Старший воспитатель, воспитатели	Апрель	Аналитическая справка
2	Мониторинг результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Дети подготовительной группы	Воспитатели старшей группы	Апрель	Аналитическая справка
3	Анкетирование родителей «Оценка удовлетворенности качеством работы педагогов ДОУ»	Родители	Старший воспитатель	Май	Аналитическая справка
4	Мониторинг педагогов «Самооценка качества работы в ДОУ»	Воспитатели старшей группы	Старший воспитатель	Май	Аналитическая справка
Методическая работа					
	Изучение материалов ФОП: программ начального образования	Воспитатели группы	Старший воспитатель	Сентябрь	Повышение профессиональной компетентности и педагогов
	Подбор методических пособий, демонстрационного материала, соответствующего ФОП	Старший воспитатель, Воспитатели групп	Старший воспитатель	Сентябрь	Программы, наличие пособий, демонстрационного материала
Наглядно-информационная агитация					
	Информация на сайте школы «Прием в первый класс» (о начале приема в 1-й класс, правила приема, образовательные программы, учебный план)	Администрация школы	Завуч школы	В течение года По плану МБОУ	Повышение родительской компетентности

	Оформление наглядных материалов для родителей (папок-передвижек, создание памяток, буклетов, составление рекомендаций)	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов,	Старший воспитатель, Завуч школы	В течение года	Повышение родительской компетентности и профессиональной компетентности педагогов
Работа с детьми					
1	Диагностика промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программ дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы	Дети старшей группы	Воспитатели подготовительной группы	Октябрь	Аналитическая справка
2.	Индивидуальная диагностика первоклассников, которые проходят адаптацию	Первоклассники, бывшие воспитанники детского сада	Учитель	Октябрь-ноябрь	Аналитическая справка
Работа с педагогами					
	Анкетирование «Готовность педагогов к реализации ФГОС в образовательном процессе ДОУ»	Воспитатели, специалисты	Старший воспитатель	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Работа с родителями					
1	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?»	Родители	Старший воспитатель	Сентябрь	Аналитическая справка
2	Анкетирование «Насколько вы готовы быть родителем школьника?»	Родители	Старший воспитатель	Сентябрь	Аналитическая справка
3	Проведение коррекционной работы с проблемными семьями (выделение семей группы риска, выделение индивидуальных проблем семьи, индивидуальная работа с семьями, организация совместных мероприятий родителей, детей, педагогов). Помощь в организации развивающей среды.	Воспитатели, Педагог-психолог, родители, дети подготовительной группы	Воспитатели старшей группы	В течение года	Акт обследования развивающей среды. Ведение тетрадей «Мониторинг причин пропусков детей» группы

2 этап - ОСНОВНОЙ

Работа с детьми					
№	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Праздник «1 сентября – День знаний!»	Дети подготовительной группы	Старший воспитатель	Сентябрь	Сайт школы
2	Беседы на тему: «Школа – это интересно»	Дети старшего дошкольного возраста, первоклассники; Воспитатели	Воспитатели старшей группы	Сентябрь-декабрь	Фотовыставка, обмен опытом
3	Экскурсии по школе. Знакомство со школой (классы, библиотека), общение с первоклассниками	Дети и воспитатели подготовительной группы	Старший воспитатель Учителя начальных классов	Ноябрь	Развитие школьной мотивации
4	Экскурсии в школьную библиотеку (знакомство с книгами, профессией библиотекаря)	Дети и воспитатели подготовительной группы	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов	Январь	Фотовыставка
5	Выставка детских работ	Дети подготовительной группы и ученики первого класса; воспитатели старшей группы и учителя начальных классов	Воспитатели старшей группы Учителя начальных классов	Март	Трансляция достижений детей
6	Экскурсия в школьный музей	Дети подготовительной группы, воспитатели подготовительной группы	Воспитатели старшей группы	В течение года	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников
Работа с педагогами					
1	Совещание «Организация совместной работы на основе скоординированных развивающих программ»	Старший воспитатель, руководитель школьного МО начальной школы	Старший воспитатель, Завуч школы	Сентябрь	План работы по реализации преемственности дошкольного и начального звена образования на учебный год

2	Педагогическое совещание «Преобразование образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования и СанПиН»	Воспитатели подготовительной группы	Старший воспитатель	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
3	Круглый стол «Формирование мотивационной готовности детей к обучению в школе»	Воспитатели подготовительной группы	Старший воспитатель	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Консультация для воспитателей детского сада «Развитие любознательности у ребенка дошкольного возраста, как основы развития познавательных способностей»	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы	Старший воспитатель	Октябрь	Выстраивание преемственности в содержании подходов, форм, методов и технологий обучения и воспитания
5	Педагогическая гостиная Построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Приемлемые для детей дошкольного возраста виды деятельности в соответствии с ФГОС к структуре ООП дошкольного образования.	Воспитатели старшей группы	Старший воспитатель.	Ноябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
6	Круглый стол «Будущий первоклассник – какой он?» (портрет первоклассника)	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов	Старший воспитатель	Декабрь	Работа педагогов с ФОП
7	Посещение уроков в первых классах школы воспитателями подготовительных групп	Первоклассники, учителя начальных классов, воспитатели	Завуч школы	Февраль	Обмен опытом
8	Педагогическая гостиная 1. Проблемы готовности дошкольников к школьному обучению. 2. Компоненты готовности к учебной деятельности.	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы	Старший воспитатель	Февраль	Повышение профессиональной компетентности педагогов

9	День открытых дверей в школе «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ»	Старший воспитатель, завуч школы, учителя начальных классов, первоклассники, воспитатели подготовительной группы, дети подготовительной группы	Старший воспитатель, Завуч школы	По плану школы	Создание условий для благоприятной адаптации будущего первоклассника к школьной жизни
Работа с родителями					
1	Родительское собрание «Год перед школой»	Родители, старший воспитатель	Старший воспитатель	Сентябрь	Избежание провоцирования родителями искусственной акселерации Получение родителями информации о школе
2	Консультация для родителей «Как развивать предпосылки универсальных учебных действий в семье»	Родители	Педагоги ДОУ	Январь	Повышение родительской компетентности, методические рекомендации
3	Круглый стол «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассников?»	Родители	Старший воспитатель, Завуч школы	Февраль	Адаптация родителей к новому социальному статусу
4	День открытых дверей «Выпускник детского сада – успешный первоклассник»	Родители	Старший воспитатель, Завуч школы	Март	Трансляция достижений детей
5	Конкурс детских рисунков «Я – будущий ученик»	Родители, дети старшей группы, воспитатели	Воспитатели старшей группы	Апрель	Трансляция достижений детей совместно с родителями
6	Открытые просмотры НОД «Развитие интегративного качества «Любознательный, активный» в рамках реализации ФГОС»	Родители, воспитатели старшей группы, дети подготовительной группы	Старший воспитатель	Апрель	Повышение родительской компетентности, профессиональной компетентности педагогов
7	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Родители, дети старшей группы, воспитатели старшей группы	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы	Май	Трансляция достижений детей

8	Консультации для родителей будущих первоклассников. Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников группы «риска» по психологическому развитию	Родители, дети старшей группы	Воспитатели старшей группы	В течение года	Помощь родителям в подготовке ребенка к школе
---	---	-------------------------------	----------------------------	----------------	---

Работа в социуме

1	Досуги, тематические недели	Дети подготовительной группы, воспитатели и педагоги начальных классов, родители	Старший воспитатель, Завуч школы	В течение года	Аналитическая справка, фотовыставка
---	-----------------------------	--	----------------------------------	----------------	-------------------------------------

3 этап - ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ

N	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Мониторинг итоговых результатов школьной готовности детей	Дети подготовительной группы	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы	Апрель	Аналитическая справка
2	Мониторинг результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Дети подготовительной группы	Воспитатели старшей группы	Апрель	Отчет, сводная таблица
3	Мониторинг родителей «Оценка удовлетворенности качеством работы педагогов на ступени дошкольного образования»	Родители	Старший воспитатель	Май	Аналитическая справка
4	Мониторинг педагогов «Самооценка удовлетворенности качеством работы педагогов на ступени дошкольного образования»	Воспитатели подготовительной группы	Старший воспитатель	Май	Аналитическая справка

5	Оформление фотовыставки: «Интересное про школу и детский сад»	Дети подготовительной группы, родители, воспитатели подготовительной группы	Воспитатели старшей группы	Май	Фотовыставка
6	Представление отчета по реализации плана по преемственности	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы	Старший воспитатель	Май	Трансляция передового опыта

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ГИБЕЛИ ДЕТЕЙ НА ПОЖАРАХ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

Обеспечение безопасного функционирования учреждения, совершенствование работы по ОБЖ, пропаганда и расширение знаний по соблюдению правил пожарной безопасности у детей дошкольного возраста, освоение положительного социального опыта, активизация взаимодействия педагогов, родителей и воспитанников.

Задачи:

- Усвоение дошкольниками первоначальных знаний о правилах пожарной безопасности, навыков осторожного обращения с огнем, о деятельности человека при пожарах;
- Формирование у участников образовательного процесса правильной жизненной позиции, привитие навыков и умений действовать в ЧС;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу предупреждения пожаров и загораний от детской шалости с огнем;
- Активизация родителей для совершенствования условий реализации мероприятий, направленных на воспитание бдительности и ответственности за личную и коллективную безопасность дошкольников.

Планируемые результаты реализации плана мероприятий

- Активизация жизнедеятельности дошкольников средствами изучения правил противопожарной безопасности;
 - Использование педагогами творческих, продуктивных методов воспитания и обучения;
 - Развитие свободного общения с взрослыми и сверстниками посредством организации сюжетно-ролевой игры;
 - Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации взаимодействия с родителями воспитанников;
- Совместная работа детского сада и семьи по пропаганде и профилактике ОБЖ.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия.		
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий
Разработка, согласование, утверждение локальных документов о мерах противопожарной безопасности (приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность, плана мероприятий и т.д.)	Август-сентябрь	Заведующий
Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, ограждения, наружного освещения, прилегающих к ДООУ территорий на предмет противопожарного состояния	В течение года	Заведующий, Завхоз
Проведение инструктажей по противопожарной безопасности образовательных учреждений и действий при пожаре.	1 раз в квартал	Заведующий, Завхоз
Проведение контрольного взвешивания и перезарядки огнетушителей.	июнь	Ответственные по приказу
Пропускной режим допуска граждан в учреждение, ведение тетради учета посетителей ДООУ.	Ежедневно	Заведующий
Приобретение учебно-методической литературы, плакатов, дидактических игр, наглядных пособий по пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и пополнение стендов по противопожарной безопасности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в ДООУ	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Размещение планов работы по ППБ на сайте ДООУ	В течение года	Старший воспитатель
Анализ работы по противопожарной безопасности	Май	Заведующий
Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по пожарной безопасности сотрудников, сторожей, родителей. Корректировка памяток, информационных листов по ПБ	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

Обеспечение соблюдения ППБ при проведении детских утренников и других массовых мероприятий.	По мере необходимости	Заведующий
Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	В течение года	Заведующий Завхоз
2. Работа с педагогическим коллективом		
Проведение инструктажей по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
Консультации, круглые столы для педагогов по тематике, информирование о пожарах и возгораниях от детской шалости с огнем в городе и области	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Практические семинары, круглые столы, презентации по организации работы по противопожарной безопасности в детском саду «Безопасное поведение и первая помощь»	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра
Оформление тематических стендов, наглядная агитация на лестничных клетках, в групповых приемных	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Просмотр видеофильмов и беседы после просмотра по тематике.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Составление методических разработок по ознакомлению детей с противопожарной безопасностью	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Старший воспитатель, творческая группа
Изготовление дидактических игр и атрибутов к сюжетно-ролевым играм на противопожарную тематику	В течение года	Воспитатели
Участие в конкурсных мероприятиях района, Республики Крым, РФ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Практические занятия по эвакуации в случае возникновения ЧС.	1 раз в квартал	Заведующий, ответственные по приказу
Консультации для воспитателей: «Эвакуация детей при пожаре», «Средства пожаротушения»; «Рекомендации по обучению мерам пожарной безопасности в дошкольном учреждении», «Пиротехника»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3. Работа с родителями		
Информирование родительской общественности по вопросам противопожарной безопасности; анкетирование по тематике	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

Консультации и беседы по тематике; оформление консультационного материала для родителей (папки-передвижки, стенды)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды, на транспортной площадке ДОУ: в неделях и месячниках безопасности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Совместное с детьми участие в выставке рисунков «Наша служба и опасна, и трудна»	Март	
Оформление и пополнение стендов в группах «Пожарная безопасность», «Почитайте детям»	В течение года	Воспитатели
Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Детско-родительский проект «Стань заметней на дороге».	Октябрь-Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Организация общих собраний родителей «Встреча с интересными людьми» по вопросам обеспечения противопожарной безопасности с участием сотрудников пожарной охраны, воспитания бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4. Работа с социальными партнерами		
Создание возможностей для позитивных межличностных контактов детей дошкольного и школьного возраста: совместные мероприятия - интеллектуальные игры, викторины, выступления	В течение года	Воспитатели, учителя
Выставки книг, экскурсии, литературные викторины, спектакли по тематике	В течение года	Дом культуры, библиотека, театры.

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ
2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. План мероприятий с воспитанниками разновозрастной группы от 1 года 6 месяцев до 4 лет

Сроки проведения	Формы работы
Сентябрь	1.Беседа: «Осторожно: полезные и опасные!» 2.Рассматривать рисунок огня (рассказ воспитателя) 2.Игра словесная: «Можно, нельзя!»
Октябрь	Беседа: «Не играйте с огнём!»;
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре
Декабрь	1. «Ёлочка не зажгись!»; 2.Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам
Февраль	Чтение воспитанникам произведений : Чтение сказки Г.К.Андерсен: «Снеговик»; Чтение сказки Г.К.Андерсен: «Огниво».
Март	Беседа: «Если в доме пожар»; Игра: «Мы топаем, мы хлопаем!»
Апрель	Лепка из пластилина: «Тили-тили-тили-бом!»
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности
Июль	Беседа на тему: «Огонь бывает разный»
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре

2. План мероприятий с воспитанниками средней группы

Сроки проведения	Формы работы
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Домик с трубой и сказочный дым»
Октябрь	Беседа: «Не играйте с огнём»
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам
Февраль	Чтение воспитанникам произведений: «Огненные пословицы и поговорки» К.Д.Ушинский: «Спор воды с огнём» Итальянская народная сказка «Огонь, вода и честь» Г.К.Андерсен :«Стойкий оловянный солдатик»
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»
Апрель	Лепка из пластилина «Красивые подсвечники»
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности
Июль	Беседа на тему «Если в доме пожар»
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре

2. План мероприятий с воспитанниками старшей и подготовительной группы от 5 до 7 лет

Сроки проведения	Формы работы
Сентябрь	Составление плаката «Жар-птица»
Октябрь	Чтение детской хрестоматии на противопожарную тематику: «Огненные пословицы и поговорки» Народная сказка: «Снегурочка». Марийская народная сказка: «Огонь и человек». Сергей Тимофеевич Аксаков: «Аленький цветочек».
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»
Декабрь	Аппликация: «Красивые светильники».
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»
Март	Беседа на тему «Повар».
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар».
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных».
Июнь	Беседа: «Огненная профессия-металлург».
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар».
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДООУ	постоянно	Заведующий Завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство)	постоянно	Завхоз
4	Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории	Начало года	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Размещение информации по антитеррору на сайте ДООУ	1 раз в квартал	Ответственный
10	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз воспитатели групп, дворник
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно	Завхоз сторожа
12	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий, дежурные сотрудники
13	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий
14	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь и т.п.	2 раза в год	Заведующий

15	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный
16	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
17	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
18	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
19	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Завхоз
20	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускные утренники	Заведующий, завхоз
21	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Завхоз
22	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Завхоз
23	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий Завхоз
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Старший воспитатель, воспитатели
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Старший воспитатель, воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Старший воспитатель, воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели

5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Согласно календарного плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	Май	Воспитатели, музыкальный рук-ль
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Ежемесячно	Воспитатели

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛЬ: сохранение жизни и здоровья детей, приучение детей и родителей к порядку, установленному в Правилах дорожного движения.

ЗАДАЧИ: формировать у детей умение применять на практике полученные знания по безопасности дорожного движения. Поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения. Систематизировать знания педагогов в вопросах организации работы с детьми по безопасности дорожного движения

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа		
Нарисовать разметку на прогулочном участке	сентябрь	воспитатели
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	август, в течение года	воспитатели групп
Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течение года	воспитатели групп
Подбор материала для стенда по ПДД	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели групп
Блок 2. Методическая работа		
Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	август	ст. воспитатель
Коррекция плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Консультация «Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	ст. воспитатель
Обзор литературы по ПДД	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой	в течение года	ст. воспитатель
Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	ноябрь, апрель	старший воспитатель
Проверка знаний детей по ПДД	апрель	Старший воспитатель
Выставка рисунков детей и их родителей старшей - подготовительной группы : "Мы - пешеходы"	по плану воспитателей	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители
Участие в акциях, конкурсах по профилактике ПДД, изготовление памяток	в течение года	Воспитатели групп
Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете	февраль	Старший воспитатель

Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	декабрь	Старший воспитатель
Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» (для молодых педагогов)	февраль	Старший воспитатель
Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	март	Заведующая ДОУ, Старший воспитатель
Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	март	Старший воспитатель
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	май	медсестра
Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	в течение года	Воспитатели групп
Блок 3. Работа с детьми		
Целевая прогулка по близлежащим улицам: Экскурсия по селу	1 раз в квартал по плану воспитателей	воспитатели групп
Развлечения для детей	В течение года	воспитатели групп
"Дорожные ловушки" - обыгрывание ситуаций на дороге	1 р. в 2 месяца	воспитатели групп
Беседы по ПДД с детьми старшей - подготовительной группы <ul style="list-style-type: none"> - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение - Правила поведения на дороге - Машины на улицах города – виды транспорта - Что можно и что нельзя - Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик - Будь внимателен! 	В течение года	воспитатели групп
- Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки		
"Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	еженедельно, в свободное время	воспитатели групп
Чтение художественной литературы по ПДД С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С.Яковлев «Советы доктора Айболита»; О.Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течение года	воспитатели групп
Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	в течение года	воспитатели групп

НОД в группах -по ознакомлению с окружающим и развитию речи; -изодеятельности; -конструированию, с включением элементов, связанных с соблюдением правил дорожного движения	в соответствии с перспективными планами воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	воспитатели групп
Сюжетно - ролевые игры в группе и на прогулочном участке «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	в течение года	воспитатели групп
Блок 4. Работа с родителями		
Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле •Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте •Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице •Правила дорожного движения – для всех •Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма •Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма	в течение года	воспитатели групп
Обновление папок – передвижек "Правила дорожные детям знать положено"	Октябрь	воспитатели групп
Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании, общесадовском собрании	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели групп
Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года	в течение года	воспитатели групп
Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп