



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕКРАСОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297211, Российская Федерация, Республика Крым, Советский район, с. Некрасовка, ул. Октябрьская

ПРИКАЗ

от 10.01.2020

№ 02/2

Об утверждении программы
«Нулевого травматизма»

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, на основании рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по внедрению программы «нулевого травматизма» в организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу «Нулевой травматизм» в МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» на 2020 – 2023 г.г. и перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм» в МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» на 2020 – 2023 г.г. (приложение № 1,2).
2. Ежегодно в декабре месяце готовить аналитический отчет о реализации программы «Нулевой травматизм».
3. Исполняющего обязанности заведующего по хозяйству, ст.воспитателю Тома Э.Э., разместить на официальном сайте МБДОУ программу «Нулевой травматизм», в разделе охрана труда.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка».

Заведующий МБДОУ



О.В.Каракаш

ПРОГРАММА
«Нулевой травматизм»
в МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка»
на 2020 – 2023 г.г.

1. Общие положения

Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 212);
- Законом Республики Крым от 17.12. 2014г. № 33-ЗРК «Об охране труда в Республике Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12. 2014г. №559 «Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым»;
- рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по внедрению программы «нулевого травматизма» в организациях.

1.1. Программа разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Некрасовский детский сад «Ромашка» (далее – учреждение).

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в учреждении.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов работы в учреждении государственным нормативным требованиям по охране труда и комплексной безопасности в целом.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность администрации учреждения и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками в учреждении.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

Программой предусмотрена реализация скоординированных действий последующим основным направлениям:

5.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.5. Приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

5.6. Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.7. Обучение, проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

5.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников.

5.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты.

5.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов, уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива.

5.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

5.15. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.16. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

6. Основные мероприятия по реализации Программы

6.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в учреждении:

- анализ состояния условий и охраны труда;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения;
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- оценка потребности НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);
- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
- осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда;
- пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.

6.2. Меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости:

- выборы уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива;
- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- непрерывная подготовка работников по охране труда;
- повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
- организация различных информационно-методических площадок;
- оборудование информационных уголков охраны труда;
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей);
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем учреждения с заслушиванием заведующего хозяйством и ответственного по ОТ;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ;
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, сушка СИЗ, ремонт и замена);
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников;
- составление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим

освидетельствованиям;

- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- составление поименных списков, на основании разработанного списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
- направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в Роспотребнадзор;
- ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;
- проведение месячников по охране труда, Дней охраны труда;
- участие в районных и республиканских конкурсах по охране труда;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

6.3. Специальная оценка условий труда:

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;

6.4. Оценка и управление профессиональными рисками:

- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации оборудования;

6.5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;
- организация и проведение круглых столов с работниками посвященных Всемирному дню охраны труда;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

6.6. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах
- заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда.

7. Контроль и ответственность за выполнение Программы

7.1. Контроль за выполнением Программы осуществляют должностные лица, указанные в плане мероприятий по реализации Программы «нулевой травматизм» в МБДОУ

7.2. Ответственность за выполнение Программы несет заведующий ДОУ.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм»
в МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Анализ состояния условий и охраны труда	Ответственный по ОТ	ежеквартально
1.2.	Обеспечение учреждения комплектом нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения (далее – НПА по охране труда)	Ответственный по ОТ	По мере изменений НПА
1.2.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по ОТ	ежегодно
1.2.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
1.3.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Ответственный по ОТ	постоянно
1.4.	Организация совещаний по охране труда	Ответственный по ОТ	1р/3мес., по мере необходимости
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Ответственный по ОТ	постоянно
1.6.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Ответственный по ОТ	1р/5лет, по мере необходимости
1.7.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями и (или) видами выполняемых работ	Ответственный Председатель ПК	1р/5лет, по мере необходимости
1.8.	Консультирование работников по вопросам соблюдения требований трудового законодательства	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
1.9.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	Председатель ПК	1р/3года, по мере необходимости
1.10.	Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки	Ответственный по ОТ	По мере необходимости

2.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний		
2.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «Дней охраны труда»	Ответственный по ОТ	Согласно графику
2.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Заведующий	1р/год, по мере необходимости
2.3.	Обновление и пополнение уголка по охране труда	Ответственный по ОТ	постоянно
2.4.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Ответственный по ОТ	по мере необходимости
3.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний		
3.1.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий	по мере необходимости
3.2.	Направление в ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Ответственный по ОТ	по мере необходимости
4.	Обучение по охране труда		
4.1.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный по ОТ	При поступлении на работу
4.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	заведующий по хозяйству	При поступлении на работу
4.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	заведующий по хозяйству, ст.воспитатель	При поступлении на работу
4.4.	Проведение повторного инструктажа	заведующий по хозяйству	По плану
4.5.	Проведение внепланового инструктажа	заведующий по хозяйству	По мере необходимости

4.6.	Проведение целевого инструктажа	заведующий по хозяйству, ст. воспитатель	по мере необходимости
4.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	заведующий по хозяйству, мед. работник	Обучение проведено
4.8.	Организация обучения руководителя организации, ответственного по охране труда, лиц, уполномоченного лица по охране труда, членов комиссий по охране труда за счет средств работодателя, в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий, заведующий по хозяйству	1р/3года
4.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке	Члены комиссии	Ежегодно, постоянно
4.10.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда	Ответственный по ОТ	1р/год
4.11.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах	Ответственный по ОТ	При поступлении на работу, по мере необходимости
4.12.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	Ответственный по ОТ	постоянно
5.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты		
5.1.	Оценка потребности работников в средствах индивидуальной защиты (далее – СИЗ) с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	заведующий по хозяйству	По мере необходимости
5.2.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, осуществление контроля за обязательным применением работниками СИЗ	заведующий по хозяйству	постоянно
5.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	заведующий по хозяйству	По мере необходимости

5.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	заведующий по хозяйству, машинист по стирке и ремонту белья	По мере необходимости
5.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	заведующий по хозяйству, Ответственный по ОТ	постоянно
6.	Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников		
6.1.	Составление списка контингента работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; психиатрическим освидетельствованиям	заведующий по хозяйству, Ответственный по ОТ, мед.работник	ежегодно
6.2.	Заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований	Заведующий	ежегодно
6.4.	Составление поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих предварительным и (или) периодическим медицинским осмотрам	мед.работник	ежегодно
6.5.	Направление списка контингента работников, подлежащих предварительным и (или) периодическим медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в Роспотребнадзор	Ответственный по ОТ,	По мере необходимости
6.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	мед.работник	ежегодно
6.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	мед.работник	ежегодно
6.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведующий по хозяйству, Ответственный по ОТ,	По мере необходимости
6.9.	Разработка перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	Ответственный по ОТ	ежегодно
6.10.	Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет	мед.работник	1р/5лет, по мере необходимости
7.	Проведение дней охраны труда		
7.1.	Проведение разъяснительной работы и пропаганды охраны труда с использованием наглядной агитации (плакаты, стенды, уголки по охране труда), просмотра фильмов и пр.	Ответственный по ОТ	1 раз в квартал

7.2.	Проведение дней (месячника) охраны труда	Ответственный по ОТ	1 раз в квартал
7.3.	Оформление отчётов по результатам проведения дней охраны труда	Ответственный по ОТ	По окончании
8.	Проведение специальной оценки условий труда		
8.1.	Проведение специальной оценки условий труда	Ответственный по ОТ	Согласно графику
8.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Ответственный по ОТ	постоянно
9.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков		
9.1.	Внедрение процедуры управления профессиональными рисками (порядка реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками)	Ответственный по ОТ	2022 год
9.2.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по ОТ, Ответственный по ОТ	Ежеквартально
9.3.	Организация расследования и учета микротравм, полученных работниками в процессе трудовой деятельности	Ответственный по ОТ	При наступлении случая
9.4.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	заведующий по хозяйству	2р/год
9.5.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников путем внедрения мероприятий по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов	Заведующий, заведующий по хозяйству, Ответственный по ОТ	Постоянно
10.	Обеспечение электробезопасности работающих		
10.1.	Назначение лица, ответственного за электрохозяйство	Заведующий	ежегодно
10.2.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности	Ответственный по ОТ	ежегодно
10.3.	Проведение инструктажа неэлектротехническому персоналу и присвоение I группы по электробезопасности	заведующий по хозяйству, Ответственный по ОТ	В соответствии с графиком

11.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)		
11.1.	Реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений	заведующий по хозяйству,	постоянно
11.2.	Назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений	Заведующий	ежегодно
11.3.	Разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений	заведующий по хозяйству,	ежегодно
11.4.	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к весенне-летнему и осенне-зимнему периоду	заведующий по хозяйству,	Август-сентябрь
11.5.	Обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решёток, своевременная замена ламп	заведующий по хозяйству,	постоянно
12.	Обеспечение безопасности работников в весенне-летний и осенне-зимний период		
12.1.	Реализация соответствующих мер по очистке сухих листьев, льда, наледи, снега с дорожек, переходов, лестниц и т.д.	заведующий по хозяйству,	Постоянно по сезону
12.2.	Обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега и наледи	заведующий по хозяйству,	Постоянно по сезону
12.3.	Вакцинация работников от вирусных и инфекционных заболеваний	заведующий по хозяйству, медработник	сентябрь
13.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах		
13.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	Заведующий заведующий по хозяйству,	В разработке
13.2.			
13.3.	Выработка комплекса мероприятий по стимулированию работников, которые соблюдают все обязательные требования охраны труда.	Заведующий	
13.4.	Привлечение максимального числа работников в управление безопасностью труда.	Ответственный по ОТ	постоянно
13.5.	Осуществление добровольного анкетирования работников по оценке принимаемых работодателями мер по созданию безопасных условий и внесению предложений по их совершенствованию.	Ответственный по ОТ	ежегодно
13.6.	Заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда	Заведующий Председатель ПК	1р/5 лет, по мере необходимости

